

SYARAT DAN MEKANISME PELAKSANAAN TUGAS AKHIR
D4 TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG
JURUSAN SIPIL, FAKULTAS TEKNIK, UNIVERSITAS JEMBER

Syarat pendaftaran judul proposal proyek akhir :

1. Mahasiswa jenjang D4, untuk pengajuan proposal telah menempuh sekurang-kurangnya 120 SKS, tanpa nilai DE dan E.
2. IPK $\geq 2,00$ dan PP(Persentase Prestasi) $\geq 85\%$

TAHAPAN PENDAFTARAN JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa telah konsultasi judul dan rancangan proposal dengan dosen sebagai calon dosen pembimbing 1/utama.
2. Mahasiswa memohon persetujuan form F1b kepada calon dosen pembimbing utama
3. Mahasiswa melakukan pendaftaran judul proposal ke kombi beserta form F1b (via G-form)
4. Kombi menyetujui judul proyek akhir dan menetapkan dosen pembimbing utama dan anggota
5. Setelah judul disetujui, kemudian mahasiswa unggah draf cover proposal Proyek akhir di SISTER.
6. Mahasiswa mencetak surat tugas pembimbing di bidang akademik Fakultas Teknik.

Syarat pendaftaran seminar proposal tugas akhir :

1. Mahasiswa telah melaksanakan konsultasi penyusunan proposal minimal 4 kali kepada pembimbing 1 dan 2 (komulatif)
2. Mahasiswa mendapat persetujuan untuk melaksanakan ujian PA dari DPU dan DPA

SOP PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa melengkapi berkas pendaftaran seminar proposal tugas akhir.
 - a. Formulir F1a, F1b, F2a, F2b, F3a, F3b
 - b. Buku kerja / lebar konsultasi penyusunan proposal
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar proposal ke Kombi (via G-form)
3. Setelah jadwal seminar proposal ditetapkan, kemudian mahasiswa unggah draf proposal Tugas akhir di SISTER.
4. Mahasiswa mencetak surat tugas penguji di bidang akademik Fakultas Teknik.
5. Mahasiswa mencetak berkas seminar proposal (borang F5-F10) dan draft proposal TA
6. Mahasiswa memperbanyak undangan seminar proposal 5 (lima) kali dan diserahkan kepada DPU, DPA, Dosen Penguji. Undangan juga ditujukan kepada Kasub umum dan perlengkapan (jika melakukan peminjaman ruangan)

7. Mahasiswa mencetak draft naskah tugas akhir 4 kali
8. Berkas seminar, draft tugas akhir dan surat tugas penguji diberikan kepada dosen pembimbing dan penguji paling lambat 2 hari sebelum ujian TA
9. Mahasiswa menyelesaikan revisi proposal tugas akhir

Syarat pendaftaran seminar hasil :

1. Mahasiswa telah menyelesaikan penyusunan tugas akhir
2. Mahasiswa mendapat persetujuan untuk melaksanakan seminar hasil dari DPU dan DPA

SOP PELAKSANAAN SEMINAR HASIL :

1. Mahasiswa melengkapi berkas pendaftaran seminar hasil, yaitu formulir F13 dan F14.
2. Mahasiswa mendaftar seminar hasil ke kombi dan mendapat paraf dari kombi.
3. Dosen pembimbing mengisi nilai seminar hasil di link borang penilaian

Syarat pendaftaran ujian tugas akhir :

1. Mahasiswa telah melaksanakan Seminar Hasil
2. Mahasiswa mendapat persetujuan untuk melaksanakan ujian TA dari DPU dan DPA
 - a. Draft TA telah ditandatangani oleh DPU dan DPA pada halaman depan
 - b. Draft artikel telah ditandatangani oleh DPU dan DPA pada halaman depan (jika dipersyaratkan oleh DPU/DPA)
 - c. Disertakan tanggal persetujuan oleh DPU dan DPA
3. Menyerahkan berkas pendaftaran kepada kombi/upload di Google Form
 - a. Form F13, F14, F20 dan F21
 - b. Transkrip akademik sampai dengan semester terakhir
 - c. KRS/LHS semester saat pengajuan ujian
 - d. Buku kerja (Lembar asistensi tugas akhir)
 - e. Sertifikat TOEFL / IELTS / IBT

SOP PELAKSANAAN UJIAN PROYEK AKHIR

1. Sebelum pelaksanaan Ujian Tugas Akhir mahasiswa meminta berita acara dan undangan kepada admin jurusan.
2. Mahasiswa memperbanyak Undangan Ujian Tugas akhir sebanyak 6 (enam) kali dan didistribusikan kepada DPU,DPA,Dosen Penguji,Kasub Umum dan Perlengkapan dan Kasub Pendidikan
3. Mahasiswa mencetak berkas Proyek akhir 4 kali
4. Undangan dan berkas Tugas akhir diberikan kepada dosen pembimbing dan penguji paling lambat 2 hari sebelum ujian TA

VERIFIKASI PENYELESAIAN DAN INPUT NILAI PROYEK AKHIR

1. Mahasiswa mengunggah Tugas akhir Final (beserta lembar pengesahan dan lembar evaluasi) yang telah direvisi dan File artikel ilmiah (jika dipersyaratkan oleh DPU/DPA) di laman [sister.unej.co.id/Google form](http://sister.unej.co.id/Google%20form) dan meminta persetujuan kepada DPU
2. Mahasiswa menunjukkan hasil Tugas akhir yang telah dijilid dan disetujui kepada komisi Bimbingan
3. Dosen pembimbing menyerahkan berita acara lembar penilaian,dan lembar evaluasi Sempro,Semhas, dan Ujian TA kepada Komisi Bimbingan
4. Mahasiswa mencetak hasil penilaian mata kuliah dari SISTER (jika menempuh TA dengan mata kuliah yang lain)
5. Komisi Bimbingan input nilai Tugas akhir di SISTER